



**STADT. GEMEINSAM. GESTALTEN.**

Die STADT WÜRZBURG sucht Sie für den **Fachbereich Allgemeine Bürgerdienste** zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

**Sachbearbeiter/in (m/w/d) für  
Staatsangehörigkeit und Einbürgerung**

**Wir bieten Ihnen:**

- zunächst **befristetes** Arbeitsverhältnis für die Dauer von zwei Jahren mit bis zu 19,5 Stunden/Woche
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in **Entgeltgruppe 9a TVöD**
- **Vorteile** einer Beschäftigung bei der Stadt Würzburg: [www.wuerzburg.de/benefits](http://www.wuerzburg.de/benefits)

**Ihre Aufgaben:**

- Beratung der Einbürgerungsbewerber/innen und eigenständige Beurteilung der vorliegenden Voraussetzungen für die Einbürgerung
- Versand der Antragsunterlagen und Vorbereitung für die abschließende Sachbearbeitung
- Akten- und Dateipflege sowie Digitalisierung von Dokumenten
- Schriftverkehr mit anderen Behörden und Einbürgerungsbewerbern/innen

**Ihr fachliches Profil:**

- Verwaltungsfachangestellte/r **oder** Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte (BL I)

**Ihr persönliches Profil:**

Sie verfügen über ein gutes Zeitmanagement, eine kostenbewusste und selbstständige Arbeitsweise und besitzen eine ausgeprägte Team-, Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit. Neben Kontaktfähigkeit, Resilienz, Verantwortungsbereitschaft sowie Eigeninitiative zählen Service- und Kundenorientierung, Problemlösungsvermögen und Entscheidungsfreude zu Ihren persönlichen Stärken.

WIR – Das sind 3.500 Beschäftigte, die täglich die Stadt Würzburg für alle Bürgerinnen und Bürger mitgestalten. Kommen auch Sie in unser Team!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte **bis zum 30.06.2025** online über das **Bewerberportal** der Stadt Würzburg. [www.wuerzburg.de/jobs](http://www.wuerzburg.de/jobs)

**Ihre Ansprechpersonen:**

Heike Schlotz, Fachabteilungsleitung Staatsangehörigkeits- und Ausländerangelegenheiten,  
☎ 0931 37-2456

Martina Metzger, stellv. Fachbereichsleitung Allgemeine Bürgerdienste, ☎ 0931 37-2368