



## STADT. GEMEINSAM. GESTALTEN.

Die STADT WÜRZBURG sucht Sie für das **Museum im Kulturspeicher** zum 15.10.2025:

### Assistenz (m/w/d) für Marketing und Verwaltung

#### Wir bieten Ihnen:

- **befristetes** Arbeits- bzw. Dienstverhältnis mit bis zu 29,25 bzw. 30 Stunden/Woche als Elternzeitvertretung
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in **Entgeltgruppe 5 TVöD** bzw. Besoldung nach **Besoldungsgruppe A6/7 BayBesO**
- **Vorteile** einer Beschäftigung bei der Stadt Würzburg: [www.wuerzburg.de/benefits](http://www.wuerzburg.de/benefits)

#### Ihre Aufgaben:

- Koordination und Konzeption von Marketingmaßnahmen rund um die Museumsarbeit
- Betreuung von Anzeigen und Druckprodukten (Plakate, Programme, Einladungen etc.)
- Organisation von Veranstaltungen und Reservierungen
- Koordination des Personaleinsatzes für Aufsichten und Veranstaltungen
- Mitarbeit an Projekten rund um Klimaschutz, Nachhaltigkeit und Gemeinwohl
- Mitarbeit im Bereich Haushalts- und Kassenwesen (Pflege des Kassenbuches)
- Mitarbeit an Ausschreibungen (Transporte, Werbematerialien, Dienstleistungen)

#### Ihr fachliches Profil:

- Qualifikationsprüfung für den Einstieg in die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen **oder** Verwaltungsfachangestellte/r oder Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte (BL I) **oder** Kaufleute für Marketingkommunikation-, Werbe-, Veranstaltungs- oder Büromanagement
- Erfahrungen im Bereich Verwaltung und Finanzen sowie Veranstaltungs- und Marketingorganisation sind von Vorteil
- fundierte EDV-Kenntnisse (Office, Outlook, Adobe Creative Suite)
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch wünschenswert

#### Ihr persönliches Profil:

Sie verfügen über ein gutes Zeitmanagement, eine kostenbewusste und selbstständige Arbeitsweise und besitzen eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit. Sie sind ein Organisationstalent. Neben Kontaktfähigkeit, Resilienz, Verantwortungsbereitschaft sowie Eigeninitiative zählen Service- und Kundenorientierung sowie Problemlösungsvermögen zu Ihren persönlichen Stärken. Sie haben Interesse an Bildende Kunst und Kultur.

WIR – Das sind 3.500 Beschäftigte, die täglich die Stadt Würzburg für alle Bürgerinnen und Bürger mitgestalten. Kommen auch Sie in unser Team!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung **bis zum 15.09.2025** online über das **Bewerberportal** der Stadt Würzburg. [www.wuerzburg.de/jobs](http://www.wuerzburg.de/jobs)

#### Ihre Ansprechperson:

Christoph Vobornik-Michl, Museum im Kulturspeicher, ☎ 0931 32225-44