



STADT. GEMEINSAM. GESTALTEN.

Die STADT WÜRZBURG sucht Sie für den **Fachbereich Zentraler Service** zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Kasino

Wir bieten Ihnen:

- **unbefristetes** Arbeits- bzw. Dienstverhältnis mit bis zu 39 bzw. 40 Stunden/Woche
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in **Entgeltgruppe 6 TVöD** bzw. Besoldung nach **Besoldungsgruppe A6/7 BayBesO**
- **Vorteile** einer Beschäftigung bei der Stadt Würzburg: www.wuerzburg.de/benefits

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Kassenabrechnungen und Buchungen
- Mithilfe bei verschiedenen Veranstaltungen (Service)

Ihr fachliches Profil:

- Verwaltungsfachangestellte/r **oder** Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte (BL I) **oder** Qualifikationsprüfung für den Einstieg in die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen **oder** Ausbildung in einem anerkannten kaufmännischen Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren

Ihr persönliches Profil:

Sie verfügen über ein gutes Zeitmanagement, eine kostenbewusste und selbstständige Arbeitsweise und besitzen eine ausgeprägte Team-, Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit. Neben Kontaktfähigkeit, Resilienz, Verantwortungsbereitschaft sowie Eigeninitiative zählen Service- und Kundenorientierung, Problemlösungsvermögen und Entscheidungsfreude zu Ihren persönlichen Stärken. Verhandlungsgeschick, Freundlichkeit und wirtschaftliches Denken sind für Sie selbstverständlich.

WIR – Das sind 3.500 Beschäftigte, die täglich die Stadt Würzburg für alle Bürgerinnen und Bürger mitgestalten. Kommen auch Sie in unser Team!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte **bis zum 09.11.2025** online über das **Bewerberportal** der Stadt Würzburg. www.wuerzburg.de/jobs

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der 48. Kalenderwoche statt.

Ihre Ansprechperson:

Guido Keupp, Fachabteilungsleitung Kasino, ☎ 0931 37-2477