



Die STADT WÜRZBURG sucht Sie für die **Zentrale im Falkenhaus der Stadtbücherei** zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## **Fachkraft für Medienbearbeitung und Veranstaltungsunterstützung mit Schwerpunkt Logistik**

### **Wir bieten Ihnen:**

- **unbefristetes** Arbeitsverhältnis mit bis zu **19,5 Stunden/Woche**
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in **Entgeltgruppe 3 TVöD**
- **Vorteile** einer Beschäftigung bei der Stadt Würzburg: [www.wuerzburg.de/benefits](http://www.wuerzburg.de/benefits)

### **Ihre Aufgaben:**

- Mitwirkung in der Medienbearbeitung
- Logistische Unterstützung von Veranstaltungen
- Betreuung/Bedienung der Veranstaltungstechnik
- Post- und Botengänge
- Rücksortieren und Einstellen von Medien

### **Ihr fachliches Profil:**

- Bereitschaft zur Aneignung bibliothekarischer Systematisierungkenntnisse
- Bereitschaft zur Einarbeitung in Veranstaltungstechnik

### **Ihr persönliches Profil:**

Sie sind ein Teamplayer und haben Freude an kulturellen Veranstaltungen. Technisches Verständnis, Zuverlässigkeit und selbständiges Arbeiten gehören zu Ihren Stärken. Sie besitzen die Fähigkeit, Lasten bis 20 kg ohne Hilfsmittel zu heben und haben ein gutes Zeitmanagement. Bereitschaft zu gelegentlichen Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit (abends/Samstag) bringen Sie mit.

WIR – Das sind 3.500 Beschäftigte, die täglich die Stadt Würzburg für alle Bürgerinnen und Bürger mitgestalten. Kommen auch Sie in unser Team!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung **bis zum 07.06.2026** online über das **Bewerberportal** der Stadt Würzburg. [www.wuerzburg.de/jobs](http://www.wuerzburg.de/jobs)

### **Ihre Ansprechperson:**

Dr. Irina Turner, Leitung der Stadtbücherei, ☎ 0931 37-2297