



Stellenausschreibung Pass- und Einwohnermeldeamt, Ordnungsamt

Wir suchen zum **01.04.2025** eine/n **Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)** mit einschlägiger Erfahrung im Bereich Kommunalverwaltung **für das Bürgerbüro der Stadt Zeil a.Main in Vollzeit**. Eine Ausgestaltung der Stelle in Teilzeit ist auch möglich.

Ihre Aufgaben ...

- Mitarbeit im Pass- und Einwohnermeldeamt, Ordnungsamt und in der allgemeinen Verwaltung.

Ihre Qualifikation ...

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, (BL I) oder eine vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung.
- Sie besitzen gute EDV-Kenntnisse (insbes. Office Programme), Kenntnisse der Software VOIS/MESO wären ideal,
- Idealerweise haben Sie bereits Kenntnisse im kommunalen Einwohnermeldewesen, Passwesen und im Ordnungswesen bzw. sind bereit sich diese Kenntnisse anzueignen.
- Sie zeigen ein hohes Maß an Eigenständigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit sowie eine serviceorientierte Arbeitsweise.
- Sie sind bereit sich weiter fortzubilden und Aufgaben zu übernehmen.

Unser Angebot ...

... ist ein abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Aufgabenbereich. Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen basieren auf dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Bewerbungen in Schriftform oder per E-Mail senden Sie bitte **bis zum 15.12.2024** an die Stadt Zeil a. Main
Marktplatz 8
97475 Zeil a. Main
info@zeil-am-main.de