

Interne Ausschreibung der Planstelle 25/0120 „Teamleitung Grund- und Gewerbesteuer“ (w/m/d) im Fachbereich Steuern und Zahlungsabwicklung in der Abteilung Steuern

Die o. g. Planstelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Bewertung:

Die Bewertung der Stelle entspricht der Besoldungsgruppe A 12 LBesG NRW bzw. Entgeltgruppe 11 TVöD.

Arbeitszeit:

Die Stelle nimmt an der gleitenden Arbeitszeit teil. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 41 bzw. 39 Stunden.

Eine Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften (Jobsharing) ist grundsätzlich möglich. Bei der Funktionsübertragung auf zwei in Teilzeit beschäftigte Mitarbeitende können nach Absprache aller Beteiligten bestimmte Arbeitszeitmodelle festgelegt werden.

Stellenprofil:

Das Team Grund- und Gewerbesteuer besteht aus sechs Mitarbeiter*innen. In dem Team werden beide Steuerarten veranlagt sowie das entsprechende Buchungsgeschäft erledigt.

Die Stellenanteile verteilen sich zu je 50% auf Sachbearbeitungs- und Führungsaufgaben. In der Funktion als Teamleitung nehmen Sie wichtige Aufgaben der Führungsunterstützung für die Abteilungs- und Fachbereichsleitung wahr.

Der Aufgabenbereich zeichnet sich durch ein hohes Maß eigenverantwortlichen Handelns aus.

Aufgabenbeschreibung:

- Führung und Steuerung des Teams Grund- und Gewerbesteuer
- Dienst- und Fachaufsicht im übertragenen Rahmen
- Vereinbarung von Leistungszielen und deren Umsetzung
- Klärung von Zweifelsfragen und Entscheidung wichtiger oder schwieriger Vorgänge, soweit sie nicht einem/einer Vorgesetzten vorbehalten sind
- Unterrichtung der Mitarbeiter*innen über die Anwendung und Änderung gesetzlicher Vorschriften
- Prüfung und Unterzeichnung des wichtigen Schriftwechsels im Rahmen der Unterschriftsbefugnisse

- Vervollständigung und Freigabe von Buchungsverfügungen
- Satzungswesen für die Steuerabteilung
- Bearbeitung von Widersprüchen, Haftungsprüfungen, Anträgen auf Aussetzung der Vollziehungen, Stundungsanträgen und Erlassanträgen
- Vertretung der Abteilungsleitung
- Key – User gemäß Organisationshandbuch SAP für die Veranlagungsverfahren

Persönliche Voraussetzungen:

Die Ausschreibung richtet sich an Beamtinnen und Beamte des nichttechnischen Verwaltungsdienstes der Besoldungsgruppe A 11 LBesG NRW sowie an vergleichbare Beschäftigte der Entgeltgruppe 10 TVöD.

Vorausgesetzt wird die Laufbahnprüfung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder der erfolgreiche Abschluss des Verwaltungslehrgangs II.

Von Bewerber*innen wird erwartet:

- die Bereitschaft zur Führung eines Teams mit insgesamt 6 Mitarbeiter*innen
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Einsatz- und Entscheidungsfreude sowie hohe soziale Kompetenz
- Durchsetzungsvermögen, Überzeugungskraft, Flexibilität, konzeptionelle Fähigkeit und Organisationstalent
- Erfahrung und Engagement im Zusammenhang mit dem Einsatz moderner Arbeitsmittel
- sichere Kenntnisse in der Anwendung der MS-Office-Software und in SAP-PSCD
- ausgeprägtes Verhandlungsgeschick und Erfahrung in der Gesprächsführung
- freundliches und sicheres Auftreten sowie Fingerspitzengefühl im Umgang mit Publikum in Problemsituationen
- eine motivierende und kooperative Einstellung zur Mitarbeiterführung
- Fortbildungsbereitschaft im Kommunalen Finanzmanagement und im Steuerrecht insbesondere bezüglich der Realsteuern
- langjährige Tätigkeit im Rechnungswesen

Von den Bewerberinnen und Bewerbern wird hinsichtlich der zu übernehmenden Führungsaufgaben zudem folgendes Kompetenzprofil erwartet:

- Soziale Sensibilität
- Kommunikationskompetenz
- Konfliktfähigkeit
- kognitive Kompetenz
- Flexibilität
- Managementkompetenz
- Fachlich-methodische Kompetenz
- Diversity-Kompetenz
- Werthaltungen
- Selbststeuerung
- Digitale Kompetenz

Bewerbungsbogen:

Wir freuen uns, wenn Sie unser Online-Bewerbungsmanagement nutzen und sich direkt im [Stellenportal](#) in HERNET bewerben.

Es besteht weiterhin die Möglichkeit, den bekannten [Bewerbungsvordruck](#) zu nutzen. Dieser ist mit Hilfe der neuen Suchfunktion im Intranet zu finden oder ist im Fachbereich Personal und Zentraler Service erhältlich (Telefon 2581, 2514, 2598, 2318, 2352, 2527).

Als Ansprechpersonen stehen Ihnen bei inhaltlichen Fragen Herr Fack (4545) und Herr Mölders (4598) und für personalwirtschaftliche Fragen Frau Abou Rasched (2546) im Fachbereich Personal und Zentraler Service zur Verfügung.

Bewerbungsfrist:

Der vollständig ausgefüllte Bewerbungsvordruck muss bis spätestens **21.08.2026** beim Fachbereich Personal und Zentraler Service vorliegen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass verspätet eingegangene Bewerbungen im vorangeschnittenen Verfahren nicht weiter berücksichtigt werden können.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt.

Menschen mit Behinderungen sind willkommen.