



Stadt Herne

Mit Grün. Mit Wasser. Mittendrin.

Die Stadt Herne sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung „KFM-Koordination“ (w/m/d) (Kennziffer 33/0048)

für den Fachbereich Feuerwehr im Dezernat VI (Recht, Bürgerdienste, Feuerwehr, Öffentliche Ordnung).

Die Berufsfeuerwehr der Stadt Herne leistet mit ihren über 300 hauptamtlichen Feuerwehrleuten, Rettungsdienstmitarbeitenden und Verwaltungskräften sowie fast 450 Mitgliedern der Freiwilligen Feuerwehr einen wichtigen Beitrag für die Sicherheit der Menschen in der Stadt Herne im Rahmen der Erfüllung der Pflichtaufgaben gemäß dem Gesetz über den Brandschutz, die Hilfeleistung und den Katastrophenschutz (BHKG) sowie dem Gesetz über den Rettungsdienst sowie die Notfallrettung und den Krankentransport durch Unternehmer (Rettungsgesetz NRW - RettG NRW).

Wir bieten Ihnen:

- ein **unbefristetes** Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (**39 bzw. 41 Wochenstunden**)
- eine leistungsgerechte Vergütung nach **Entgeltgruppe 10 TVöD** (Jahresbrutto von ca. 53.000 bis 73.900 Euro) **bzw. Besoldungsgruppe A 11 LBesG NRW**
- eine Jahressonderzahlung und einen leistungsbezogenen Entgeltbestandteil, ggf. eine Fachkräftezulage
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) und das zusätzliche Angebot der „Extra-Rente“
- vielfältige Rabatte für Mitarbeitende
- ein vergünstigtes DeutschlandTicket Job für den ÖPNV
- Fahrradleasing mit Versicherungs- und Wartungspaket sowie die Möglichkeit einer zinslosen Gehaltsvorauszahlung zur Finanzierung eines Fahrrades
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit umfangreichem Programm
- eine hohe Arbeitsplatzgarantie und Planbarkeit einer sicheren beruflichen Zukunft
- eine gute Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitmodells der Stadt Herne
- ein gutes Angebot an persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine umfassende Einarbeitung
- die grundsätzliche Möglichkeit von Homeoffice bzw. der mobilen Arbeit
- eine vielseitige, verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten Arbeitsumfeld
- teamübergreifende Zusammenarbeit
- einen hochmodernen Arbeitsplatz im Neubau der Hauptfeuer- und Rettungswache (Inbetriebnahme 2027)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- KFM-Koordination des Fachbereichs, insbesondere zentrale Ansprechperson des Fachbereichs für alle haushaltsrechtlichen und wirtschaftlichen Grundsatzfragen
- Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushaltsplanentwurfs (Ergebnis- und Finanzplan) des Fachbereichs sowie Steuerung und Überwachung der Ausführung des Haushaltsplans inkl. Weiterentwicklung und Pflege von Produktbeschreibungen und Kennzahlen
- Ansprechperson in Fragen zum Thema Budgetbewirtschaftung und E-Rechnungen für den gesamten Fachbereich (Mittelbewirtschaftung)
- Schnittstelle zu den Fachbereichen Finanzsteuerung, Steuern und Zahlungsabwicklung und Rechnungsprüfung im Rahmen der KFM-Koordination
- Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten in Form von z. B. Mittelbewirtschaftung, Budgetüberwachung, Nachbewilligungen, Freigabebeanträge, Mittelverschiebungen im Rahmen der Deckungsfähigkeit
- Bearbeitung von Fördermittelangelegenheiten und Maßnahmen (Mittelabrufe, Verwendungsnachweise)
- Mitwirkung bei der Erstellung und Pflege von Gebührensatzungen
- Erstellung von Sitzungsvorlagen für den Verwaltungsvorstand und für die bürgerchaftlichen Gremien inkl. Darstellung der finanziellen Auswirkungen im Rahmen von Beschlussvorlagen sowie Stellungnahmen zu Prüfberichten des Fachbereichs Rechnungsprüfung
- Mitwirkung und Unterstützung bei den Jahresabschlussarbeiten
- Erläuterung der unterjährigen Plan-/Ist-Abweichungen sowie Prognoseabgaben im Rahmen der Quartalsberichterstattung des Fachbereiches Feuerwehr
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten für die Abteilung

Diese Voraussetzungen müssen Bewerber*innen erfüllen:

- ein **abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium** (Bachelor, Diplom oder Master) **der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre** oder Rechtswissenschaft/Verwaltungsrecht oder
- eine Verwaltungsausbildung mit einem abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II oder
- die Befähigung für die 2. Laufbahngruppe des allgemeinen Verwaltungsdienstes ab dem 1. Einstiegsamt (vormals gehobener Dienst)
- nicht betriebswirtschaftliche Fachrichtungen bzw. Ausbildungen sind durch vorliegende betriebs-/finanzwirtschaftliche Fort- und Weiterbildungen wie z. B. einem anerkannten Bilanzbuchhalterlehrgang zu ergänzen
- eine aktuelle Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9c oder höher bzw. ein aktuelles Statusamt der Besoldungsgruppe A 10 oder höher
- eine mindestens dreijährige Berufserfahrung in der Sachbearbeitung einer Kommunalverwaltung oder vergleichbaren Organisation im Umgang mit der Bearbeitung von Angelegenheiten der Haushaltsplanung, Haushaltsbewirtschaftung sowie der Mitwirkung an Jahresabschlussarbeiten
- SAP-Kenntnisse
- Bereitschaft zu Fortbildungsmaßnahmen

Hinsichtlich der zu übernehmenden Aufgaben sollen folgende Kompetenzen besonders ausgeprägt sein:

- Soziale Sensibilität
- Kommunikationskompetenz
- Konfliktfähigkeit
- kognitive Kompetenz
- Flexibilität
- Fach- und Methodenkompetenz
- Digitale Kompetenz
- Werthaltung
- Selbststeuerung

Grundlage unserer Erwartungen ist das Kompetenzmodell der Stadt Herne, das Sie unter www.herne.de/kompetenzmodell einsehen können.

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse der Gemeindeordnung, der Kommunalhaushaltsverordnung NRW und des Kommunalen Finanzmanagements (KFM) ggf. der GA-FiBu
- SAP-Kenntnisse des in Herne genutzten Kommunalmasters
- Erfahrungen im Feuerwehr-, Rettungswesen, bei einer Hilfsorganisation im Bereich der nichtpolizeilichen Gefahrenabwehr oder bei sonstigen Institutionen im Bevölkerungsschutz oder die Bereitschaft sich schnell in das Feuerwehr- und Rettungswesen einzuarbeiten

Die Besetzung der Vollzeitstelle ist grundsätzlich in **Teilzeitform** (Job-Sharing) möglich. Bei der Funktionsübertragung auf zwei in Teilzeit beschäftigte Mitarbeiter*innen können nach Absprache aller Beteiligten bestimmte Arbeitszeitmodelle festgelegt werden.

Die Stadtverwaltung Herne definiert sich als moderne Arbeitgeberin, die Chancengleichheit und die Vielfalt der Lebensentwürfe ihrer Mitarbeitenden fördert und dadurch Perspektiven schafft. Für ihr beispielhaftes Handeln wurde die Stadtverwaltung Herne 2025 zum dritten Mal in Folge mit dem Prädikat „[Total E-Quality](#)“ ausgezeichnet. Ihr erklärtes Ziel ist es, dass sich die Stadtgesellschaft auch in ihrer Belegschaft widerspiegelt.

Die Stadt Herne nimmt Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrem Geschlecht, Ihrer kulturellen oder sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung und sexuellen Identität gerne entgegen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind willkommen.

Werden auch Sie Teil des Teams und prägen zusammen mit rund 3.000 Mitarbeitenden die Zukunft der Stadt Herne.

Bewerben Sie sich ganz einfach online auf unserer Homepage unter www.herne.de/Rat-haus/Stellen-und-Ausbildung/ bis zum **18. Oktober 2026**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt:

Als Ansprechperson steht Ihnen für inhaltliche Fragen aus dem Fachbereich Feuerwehr der Fachbereichsleiter Herr Dr. Märkert (**02323/16-5179**) zur Verfügung. Für verfahrenstechnische Fragen wenden Sie sich an Herrn Kazmierczak vom Personaleinsatzmanagement (**02323/16-2514**). Weitere Informationen zur Stadt Herne finden Sie im Internet unter www.herne.de.