

Für unsere **serviceorientierte Verwaltung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ordnungsamt Sachbearbeitung (m/w/d) mit 50 % bis 100 %

Bereich: Betreuungen

Qualifikation: Public Management (B.A.), Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d), Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation

Aufgaben:

- Eigenständige Übernahme rechtlicher Betreuungen
 - Unterstützung betreuter Personen hinsichtlich rechtsgeschäftlicher Angelegenheiten, wie Vermögenssorge, Gesundheitsfürsorge und Aufenthaltsbestimmung
 - Sicherstellung der Vertretung der betreuten Person gegenüber Behörden und Institutionen
 - Erstellung von Berichten und Stellungnahmen für das Betreuungsgericht
- Beratung und Unterstützung von Ehrenamtlichen und Berufsbetreuern bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben

Anforderungen:

- Erfahrung bei der Übernahme von rechtlichen Betreuungen
- Erfahrung im Umgang mit psychisch erkrankten und behinderten Menschen oder mit Menschen in besonderen sozialen Schwierigkeiten
- Resilienz und hohe Verantwortungsbereitschaft
- Selbstständigkeit und Organisationsgeschick
- Kommunikationsfähigkeit
- Vorkenntnisse im BGB sowie im SGB I bis XII.

Die Vergütung erfolgt entsprechend der Qualifikation und der persönlichen und fachlichen Eignung entweder im Beamtenverhältnis bis A 11 LBesGBW bzw. für Beschäftigte bis EG 9c TVöD - vorbehaltlich etwaiger Organisationsänderung und erforderlicher Stellenbewertung -.

Die genaue Abgrenzung des Aufgabenbereiches erfolgt in Absprache mit dem Sachgebiet Organisation sowie dem zuständigen Amtsleiter. Der Dienstort ist Balingen.





Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis spätestens **09.11.2025**, am besten gleich online über den Fragebogen auf unserer Homepage.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für weitere Informationen stehen Ihnen Herr Foth vom Ordnungsamt (07433 92-1658) und Frau Kruse vom Personalamt (07433 92-1104) gerne zur Verfügung.

